



SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

sito web www.snalsverona.it

Sede di Verona: via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel 045915777 fax 045915907 verona@snals.it

Sede di Legnago: via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel 0442601546 legnago.snals@gmail.com

SCHEDA
Snals Confasal di Verona



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

PENSIONATI SCUOLA DAL 01/09/2019

PER IL PAGAMENTO TFS(buonuscita)

competete alle scuole e non all'U.S.P.(ex Provveditorato agli studi)

inviare on line con "nuova Passweb" i dati necessari

come da indicazioni fornite da INPS con messaggio n.3400 del 20/09/2019

ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA

**Per il pagamento del T.F.S.(trattamento fine servizio)
negli anni precedenti era l'ufficio pensioni USP (ex Provveditorato)
competente a compilare il mod.PL1 (cartaceo)
che poi trasmetteva all'INPS GEST.DIP.PUBBL. SETTORE TFS/TFR**

**Dal 2019 tale adempimento COMPETE ALLE SCUOLE come anticipato dal MIUR
con circ. m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0050647.16-11-2018
sotto riportata,per la parte che interessa:**

Trattamenti previdenziali

1) Trattamento di fine servizio

Per quel che concerne il trattamento di fine servizio ci si riserva di fornire ulteriori successive istruzioni.

A questo proposito si ricorda che l'Inps ha avviato un processo di semplificazione e dematerializzazione della comunicazione tra l'Istituto ed i datori di lavoro pubblici che vede il superamento dell'invio cartaceo (modello PL1) dei dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del trattamento di fine servizio (TFS) ed il contestuale passaggio ad un sistema telematico integrato con gli applicativi già esistenti in Inps ed utilizzati dai datori di lavoro per la certificazione dei dati ai fini pensionistici.

L'INPS con messaggio n.3400 del 20/09/2019 (vedasi link al termine scheda) descrive la procedura che le scuole devono seguire per inserimento dati necessari per il pagamento della buonuscita ai pensionati scuola 2019

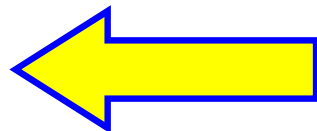
LA PROCEDURA ON LINE E' GIA' ATTIVA DA OGGI

ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA

Tutte le scuole già abilitate all'applicativo "Nuova PassWeb" (per la pensione) **possono già accedere alla procedura per il TFS**

Le scuole **NON ABILITATE DEVONO RICHIEDERE L'ABILITAZIONE** attraverso la compilazione del modulo "RA012", scaricabile dal sito www.inps.it, da inviare, tramite PEC, alla Struttura territoriale INPS.

NOTA



Le scuole devono nell'ordine:

1)PRIMA compilare "Ultimo Miglio TFS"

2)POI compilare ed inviare la"Comunicazione di cessazione TFS"

COME FARE ?

L'INPS per agevolare le scuole in questo adempimento mette a disposizione 2 MANUALI scaricabili ai seguenti links:

ULTIMO MIGLIO TFS

https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Allegati/Istruzioni_dettaglio_Ultimo_miglio_TFS_agg_2019.pdf

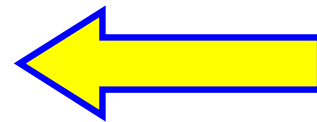
“Comunicazione di cessazione TFS”

https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Allegati/Istruzioni_dettaglio_Comunicazione_cessazione_TFS_%20agg_2019.pdf

ma.....non èURGENTE!!!!!!

Alcune scuole faranno notare che questo adempimento non è urgente in quanto i pensionati 2019 riceveranno il pagamento della buonuscita
nel 2021 (se cessati per pensione anticipata)
nel 2020 (se cessati per pensione di vecchiaia)

ATTENZIONE



A norma del D.L.n° 4/2019 artt. 23 e 24 i pensionati che lo desiderano dopo convenzione INPS-BANCHE (prevista per fine 2019) potranno chiedere alla banca convenzionata, presentando apposita certificazione INPS,

di avere SUBITO un prestito

di buonuscita di € 45.000 LORDE (nette circa 39.000)

al tasso di prestito del 2% senza aspettare settembre 2021.

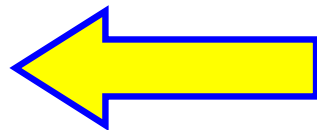
E' chiaro che a settembre 2021 la 1^a rata TFS sarà decurtata del prestito già concesso con gli interessi.

.....**ma**.....

L'INPS rilascia la certificazione TFS (da presentare alla banca)

solo se le scuole hanno già inserito i dati per il TFS con la nuova procedura on line "nuova passweb"

NOTA



La scuola per inserire l'IBAN di pagamento BUONUSCITA ha bisogno di conoscere tale dato.

Si consiglia di consegnare alla scuola il modulo riportato nella pagina seguente.

Codice Fiscale _____



Gestione Dipendenti Pubblici

All'INPS gestione DIP.PUBBLICI
sede di _____
Ufficio SETTORE T.F.S.
Cassa di appartenenza :ENPAS
Via _____

Pagamento del TFS con accredito su c/c BANCARIO/POSTALE

Il/La sottoscritto/a

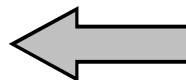
dati anagrafici	Cognome				
	nome				
	Nato/a il			Prov.	
	a				
Codice fiscale					
residente in					
residenza	Città	Prov.	Cap.		
	Via/Piazza				
	recapito telefonico per eventuali comunicazioni				
	e-mail	cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>		

ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge n° 214 del 22/12/2011, (3)
**chiede l'accredito DELL'IMPORTO
DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO:**

su conto corrente IBAN

C/C Bancario/Postale Coordinate IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO



presso AGENZIA/Uff.Postale:

Dichiarazione OBBLIGATORIA dell'iscritto/a resa ai sensi D.P.R. n.445/2000 (Circ.Inpdap n.11 12/03/2001) (2)

Il/La sottoscritto/a

Dichiara

ai fini del pagamento del TFS:

che successivamente alla cessazione dal servizio

ultimo giorno servizio

che è avvenuta/avverrà in data _____

non ha sottoscritto con un Ente iscritto all'Inps gestione Dip.Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.

Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare

Di aver aderito al Fondo di pensione complementare: _____
a decorrere dal _____

Data _____ Firma (1) _____

NOTE:

(1) Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000).

(2) CIRC. INPDAP-DIR. CENTRALE PREST. PREVIDENZIALI N. 11 del 12 marzo 2001

gli Enti dovranno allegare alla documentazione di rito necessaria alla liquidazione del TFS o del TFR anche una dichiarazione nella quale l'iscritto attesti di non prestare più servizio presso altra pubblica Amministrazione iscritta all'INPDAP ovvero che tra uno e altro servizio ci sia stata soluzione di continuità.

(3) ai sensi dell'art. 12-c.2- Legge 214/2011, per le Pubbliche Amministrazioni è previsto l'uso obbligatorio di strumenti di pagamento elettronici bancari o postali per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi genere di importo superiore a mille euro.

Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente scheda

in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte, per la visione del documento nella sua integrità, ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2014, n.33

(cliccare sui caratteri di colore bianco [http ://](http://) per aprire il LINK)

CIRCOLARE MIUR

<https://www.miur.gov.it/>

Messaggio INPS

<https://www.inps.it/>

AVVERTENZA

Se la presente scheda viene solo "visualizzata" **I LINKS NON SI APRONO**
*Si deve salvare o scaricare il file pdf scheda in una cartella e poi aprirlo
ed in tal modo i links "funzionano".*



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

scheda redatta il giorno

alle ore

venerdì 20 settembre 2019

15:44:09