

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE A CONSUNTIVO DEL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEGLI ALLEGATI 4- 5- 6- 7
--

Scheda di rivelazione a consuntivo del progetto MOF:**(da compilarsi per ogni progetto)**

- 1) Indicare il **numero** e la **denominazione** del progetto riportati sui moduli di presentazione
- 2) Indicare se il progetto è stato **concluso** oppure se **non è stato attivato** (in tal caso specificare le motivazioni nella seconda pagina)
- 3) Indicare il **contributo autorizzato** e l'**importo a consuntivo**
- 4) Indicare le **date di attivazione** e di **conclusione** del progetto e il numero di **alunni che hanno effettivamente partecipato** al progetto
- 5) Stilare la **relazione conclusiva** del progetto
- 6) Riportare in calce le **firme autografe** del **Referente** e del **Dirigente scolastico**

Allegato 4**Prospetto finanziario a consuntivo per il personale docente****(da compilarsi per ogni progetto)**

- 1) Indicare il **numero** e la **denominazione** del progetto secondo quanto riportato sui moduli di presentazione
- 2) Indicare il **nominativo del docente**, la tipologia di **contratto** e il **protocollo** della lettera di incarico
- 3) Indicare il **numero delle ore aggiuntive di insegnamento** e di **non insegnamento** con i relativi **oneri**
- 4) Indicare il **totale degli oneri** per singolo docente
- 5) Indicare l'**importo totale** delle competenze spettanti al personale docente che ha partecipato al progetto

Allegato 5**Prospetto finanziario a consuntivo per il personale ATA**

- 1) Indicare il **nominativo dell' assistente amministrativo** che ha partecipato ai progetti e il **protocollo** della lettera di incarico
- 2) Indicare il **numero delle ore aggiuntive** complessivamente effettuate e gli **oneri** spettanti
- 3) Indicare l'**importo totale** delle competenze spettanti al personale ATA coinvolto nei progetti

Allegato 6**Prospetto finanziario a consuntivo per il personale Funzione Strumentale**

- 1) Indicare il **nominativo** del docente funzione strumentale, la **denominazione della funzione**, il tipo di **contratto**, il **protocollo** della lettera di incarico, il **periodo** di svolgimento dell'incarico (annuale, semestrale, trimestrale, ecc.)
- 2) Indicare gli **oneri** per il singolo docente
- 3) Indicare l'**importo totale** delle competenze spettanti ai docenti che hanno svolto la funzione strumentale

Allegato 7**Prospetto finanziario a consuntivo riepilogativo**

Con riferimento ai dati riportati negli allegati 4-5-6:

- 1) Indicare per ogni progetto il **numero** e la **denominazione**, il **periodo di svolgimento**, il **numero dei docenti** coinvolti e gli **oneri**
- 2) Indicare il **totale degli oneri** delle competenze spettanti **ai docenti**
- 3) Indicare il **totale degli oneri** delle competenze spettanti **al personale ATA**

- 4) Indicare l'**importo totale** del finanziamento dei progetti
- 5) Indicare il **totale degli oneri** delle competenze spettanti ai docenti che hanno svolto la **funzione strumentale**